

Принят решением учёного совета КРСУ
Протокол № 4 от «25» ноября 2025 г

РЕГЛАМЕНТ

работы учёного совета Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

1. Общие положения

1.1 Регламент работы учёного совета Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Регламент) определяет порядок организации работы учёного совета Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ, Университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КРСУ, Положением об учёном совете КРСУ, иными нормативными правовыми актами.

1.3 Изменения в настоящий Регламент вносятся решением учёного совета и утверждаются приказом Ректора.

1.4 Регламент определяет порядок проведения заседаний учёного совета, порядок работы комиссий учёного совета, инициирования вопросов, подлежащих рассмотрению, оформления принятых решений и контроля их исполнения, а также полномочия учёного секретаря учёного совета Университета.

1.5 Учёный совет осуществляет свою деятельность на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.6 Учёный совет Университета может делегировать отдельные полномочия учёному совету факультета или комиссиям.

1.7 В случае противоречия положений настоящего Регламента Уставу Университета применяются положения Устава Университета.

2. Порядок формирования учёного совета

2.1 Количество членов учёного совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов делегатов конференции при явке не менее 2/3 списочного состава членов Конференции работников и обучающихся Университета.

2.2 В состав учёного совета Университета входят ректор Университета, учёный секретарь учёного совета Университета (секретарь учёного совета), проректоры, руководители структурных научно-образовательных подразделений, начальники управлений, профсоюзных и студенческих общественных организаций – по должности.

2.3 Другие члены учёного совета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования.

2.4 Нормы представительства в учёном совете от структурных подразделений определяются действующим учёным советом, в том числе предусматривается представительство профсоюзных организаций сотрудников и студентов КРСУ.

- 2.5 Членами учёного совета могут быть избраны:
- работники университета, для которых КРСУ является основным местом работы,
 - обучающиеся очной формы обучения,
- 2.6 В течение срока полномочий учёный совет вправе ввести в свой состав новых членов учёного совета:
- в связи с заменой выбывшего члена учёного совета;
 - в связи с необходимостью ввода представителя вновь организованного структурного подразделения университета.
- 2.7 Сотрудник, выдвинутый от структурного подразделения, считается включённым в состав учёного совета, если за его кандидатуру открытым голосованием проголосовало более 50 % от присутствующих на заседании членов учёного совета. Выборы производятся в начале учебного года.
- 2.8 Учёный совет вправе исключить из своего состава члена Совета, отсутствовавшего более чем на 25% заседаний учёного совета за год без уважительной причины. Председатель учёного совета выносит на заседание вопрос о неявке члена Совета и досрочном прекращении его полномочий, а также о включении нового члена в состав учёного совета КРСУ от подразделения в установленном порядке.

3. Порядок выборов учёного совета

3.1. Решение о проведении выборов нового состава учёного совета принимается действующим учёным советом открытым голосованием при поддержке предложения большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава учёного совета.

3.2. Выдвижение кандидатов в члены учёного совета осуществляется подразделениями строго в пределах установленного представительства на основании решения общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся КРСУ.

3.3. Список кандидатов в состав избираемой части учёного совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется действующим учёным советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний (конференций) обучающихся КРСУ.

3.4. Выборы членов учёного совета проводятся на конференции работников и обучающихся КРСУ.

3.5. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- избрание членов учёного совета Университета;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом.

Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Университета определяются учёным советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов учёного совета Университета должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

Заседания Конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Конференции работников и обучающихся Университета.

Решения Конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на Конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее 2/3 (двух третей) списочного состава членов Конференции работников и обучающихся Университета. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Конференции работников и обучающихся Университета, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и Уставом КРСУ.

3.6. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

3.7. Состав учёного совета объявляется приказом ректора университета на основании решения Конференции работников и обучающихся Университета.

3.8. Срок полномочий учёного совета Университета составляет 5 (пять) лет.

3.9. Досрочные выборы членов учёного совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся или по предложению Ректора Университета.

4. Руководство учёного совета и его полномочия

4.1. Учёный совет возглавляет Председатель учёного совета, ректор вуза.

4.2. В случае отсутствия председателя учёного совета, функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Университету.

4.3. Председатель учёного совета:

- ведет заседания учёного совета;
- организует работу учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений учёного совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания учёного совета;
- вносит в повестку дня заседания учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности учёного совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета и другими нормативными правовыми актами;
- подписывает решения учёного совета;
- организует взаимодействие рабочих комиссий учёного совета;
- представляет учёный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

4.4. Учёный секретарь учёного совета Университета назначается приказом ректора Университета. учёный секретарь учёного совета Университета организует подготовку заседаний учёного совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие учёного совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями учёного совета Университета.

4.5. Учёный секретарь учёного совета:

- готовит проект плана работы учёного совета;
- извещает членов учёного совета о месте, времени заседания, повестке дня учёного совета не позднее 7 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание учёного совета и подготовке проектов решений, постановлений;
- регистрирует присутствующих членов учёного совета;

- организует тайное голосование;
 - оформляет протокол заседания учёного совета, выписки из протоколов заседания учёного совета;
 - обеспечивает доведение решений учёного совета до его исполнителей.
- 4.6. Для выполнения функций, определенных пунктом 4.3.– 4.4. настоящего Регламента, учёный секретарь имеет право:
- получать информацию и материалы у должностных лиц Университета и его структурных подразделений, необходимую для анализа и подготовки вносимых на рассмотрение учёного совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;
 - участвовать в работе постоянных и временных комиссий учёного совета;
 - участвовать в заседаниях ученых советов Академических подразделений Университета (факультетов).
- 4.7. Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний учёного совета в штатном расписании предусматриваются должности для обеспечения деятельности учёного секретаря.

5. Права и обязанности членов учёного совета

- 5.1 Члены учёного совета имеют право:
- вносить на обсуждение и в план работы учёного совета вопросы и предложения;
 - участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение учёного совета, вносить предложения и высказывать аргументированное мнение по существу рассматриваемых вопросов;
 - избирать и быть избранными в состав счетной и других рабочих комиссий учёного совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
 - знакомиться с материалами по повестке заседания учёного совета;
 - запрашивать информацию и документы, связанные с осуществлением их полномочий, рассмотренные и (или) утверждённые на заседаниях учёного совета.
 - принимать участие в голосовании по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение учёного совета, в соответствии с установленным порядком;
 - выйти из состава учёного совета по личному заявлению на имя председателя учёного совета.
- 5.2 Члены учёного совета обязаны:
- присутствовать на заседаниях учёного совета. В случае, если член учёного совета не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то ему необходимо заблаговременно проинформировать об этом председателя или учёного секретаря;
 - регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и участия в тайном голосовании;
 - заблаговременно уведомлять председателя учёного совета или учёного секретаря учёного совета о невозможности присутствия на заседании учёного совета.
 - при подготовке вопросов к заседанию учёного совета предоставлять учёному секретарю учёного совета необходимые материалы для проведения заседаний в соответствии с установленными сроками;
 - соблюдать регламент проведения заседаний учёного совета, установленный порядок рассмотрения вопросов и голосования, а также требования настоящего Регламента.
 - выполнять решения, принятые учёным советом, в пределах своей компетенции

и в установленные сроки.

- сохранять конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе заседаний учёного совета, если такая информация не подлежит публичному раскрытию. Нести персональную ответственность за её несанкционированное распространение, принимая необходимые меры для предотвращения её утечки или неправомерного использования в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации, и внутренними нормативными актами КРСУ.

5.3 Полномочия по голосованию в учёном совете являются неотчуждаемыми и индивидуальными. Каждый член совета располагает одним голосом, который не может быть передан другому.

5.4 Члены учёного совета доводят до сведения работников и обучающихся соответствующих подразделений информацию о деятельности учёного совета Университета.

5.5 Член учёного совета обязан воздержаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в отношении которых у него имеется личная заинтересованность (конфликт интересов).

6. Формирование планов работы заседаний учёного совета

6.1 Учёный совет работает на основании годового плана, утверждаемого на заседании учёного совета. Инициаторами внесения вопросов в план могут выступать ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, члены учёного совета, комиссии при учёном совете, учёные советы структурных подразделений.

6.2 Предложения передаются учёному секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания учёного совета в первом месяце очередного учебного года.

6.3 Проект повестки дня текущего заседания учёного совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем учёного совета. Повестка дня доводится до членов учёного совета, как правило, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания через корпоративную почту, размещается на официальном сайте КРСУ.

6.4 Повестка заседания учёного совета, как правило, включает три основных блока: основные вопросы; квалификационно-кадровые вопросы; текущие вопросы.

6.5 Учёный совет для подготовки выносимого на обсуждение вопроса может создать временную комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседании совета и готовит проект решения учёного совета.

7. Порядок подготовки вопросов к заседаниям учёного совета

7.1. В повестку дня текущего заседания учёного совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом. Предложения о внесении изменений в план текущего заседания учёного совета с соответствующей аргументацией вносятся учёному секретарю по согласованию с председателем учёного совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается учёным советом непосредственно на заседании.

7.2. Сроки внесения вопросов в повестку дня не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания совета.

– Основные вопросы.

Материалы, представляемые докладчиком по основному вопросу, должны включать: краткую справку по существу вопроса, проект решения (кратко, с указанием конкретных мероприятий, ответственного исполнителя и сроков исполнения), презентацию выступления, раздаточные материалы (при необходимости, передаются в учёный совет в бумажной форме за 3 дня до заседания

в количестве, необходимом для предоставления каждому члену совета). Доклад сдается учёному секретарю после заседания совета.

– **Квалификационно кадровые вопросы.**

Материалы на получение учёного звания представляются в учёный совет, при условии полного оформления всех необходимых документов и предварительного их согласования с учёным секретарем.

Материалы по конкурсному избранию на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), представляются в учёный совет не позднее, чем за 10 дней до дня заседания учёного совета.

– **Текущие вопросы.**

Для включения вопроса в повестку заседания учёного совета инициатор направляет на имя ректора служебную записку.

Служебная записка должна содержать обоснование включения вопроса в повестку, проект решения, а также необходимые материалы (в том числе проект положения, образовательной программы высшего образования и др.).

Служебная записка предварительно согласовывается с курирующим проректором.

Если вопрос ранее рассматривался на заседании учёного совета института, факультета или кафедры, к служебной записке прилагается развернутая выписка из протокола соответствующего заседания.

Комплект документов представляется учёному секретарю учёного совета.

По итогам рассмотрения вопроса на заседании учёного совета доклад и презентационные материалы передаются учёному секретарю.

7.3. Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты текущего заседания учёного совета материалы по вопросам повестки заседания рассылаются всем членам совета для ознакомления через корпоративную почту университета.

7.4. Замечания и предложения по представленным проектам положений и иным рассылаемым материалам члены совета направляют в электронной форме непосредственно докладчику или в учёный совет. Учёный секретарь обеспечивает передачу замечаний и предложений членов совета докладчику.

7.5. Проект решения утверждается на заседании учёного совета.

7.6. В случае непоступления учёному секретарю в установленный срок материалов к очередному заседанию учёного совета или поступления несогласованных в установленном порядке материалов, учёный секретарь информирует об этом председателя учёного совета. Председатель учёного совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня и (или) переносе его для рассмотрения на другом заседании учёного совета.

7.7. Представляемые в учёный совет документы, локальные нормативные акты должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- с курирующим проректором, деканом, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- с Правовым управлением Университета;
- с руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

7.8. Представляемые материалы проверяются учёным секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

8. Порядок проведения заседания учёного совета

8.1. Заседания учёного совета проводятся в период с сентября по июнь включительно, с периодичностью, установленной Положением об Учёном совете КРСУ. Заседания, как правило, проводятся в последний вторник месяца.

8.2. В заседаниях учёного совета вправе принимать участие его члены, а также приглашенные лица. В закрытых заседаниях участвуют исключительно члены учёного совета.

Перечень лиц, приглашаемых на заседание учёного совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем учёного совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание учёного совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.3. Внеочередное заседание учёного совета может проводиться по инициативе председателя учёного совета, или не менее 50% членов учёного совета. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается председателем учёного совета. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения внеочередного заседания ученый секретарь должен оповестить членов учёного совета о данном мероприятии с приложением повестки заседания и соответствующими материалами.

8.4. Заседания учёного совета, как правило, проводятся очно или в дистанционном (смешанном) формате.

8.5. Перед началом заседания проводится регистрация членов учёного совета.

8.6. Заседания учёного совета правомочны, если на них присутствуют более половины членов учёного совета, или 2/3 (двух третей) его состава в случае рассмотрения квалификационно-кадровых и других вопросов, по которым требуется проведение тайного голосования.

8.7. Председательствующий на заседании учёного совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- утверждает повестку дня заседания учёного совета;
- предоставляет слово для выступления членам учёного совета и приглашенным лицам;
- ставит на голосование предложения членов учёного совета или счетной комиссии;
- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого учёным советом решения.

8.8. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости). Время доклада по основному вопросу в пределах 15-20 минут, для содоклада и выступлений – до 10 минут, для справок – до 5 минут, других выступлений - 3 минуты. По предложению председателя время выступления может быть изменено. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по теме обсуждаемого вопроса, председательствующий может лишить его слова. Никто не вправе выступать на заседании учёного совета без разрешения председателя учёного совета. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению учёного совета, принятому большинством членов учёного совета, присутствующих на заседании. После прекращения прений докладчик (содокладчик) имеют право выступить с заключительным словом.

8.9. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

8.10. Решения учёного совета принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов, более 50% присутствующих на заседании членов учёного совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами, уставом Университета, настоящим Регламентом.

8.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов учёного совета.

8.12. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Уставом КРСУ.

Учёный совет проводит конкурс на замещение других должностей ППС, если в подразделении КРСУ нет учёного совета или ученый совет подразделения КРСУ не может вынести самостоятельного решения, и ходатайствует об этом.

8.13. Дистанционное заседание учёного совета.

В случае необходимости, очное заседание учёного совета может быть проведено в дистанционной форме, с использованием современных технологий (видеосвязи, онлайн-платформ и других онлайн-инструментов).

Дистанционное заседание учёного совета проводится в соответствии с пунктами 8.5–8.13. настоящего Регламента. При дистанционном участии член учёного совета считается присутствующим при условии подключения к заседанию и подтверждения участия в установленном порядке.

На дистанционном заседании учёного совета процедура тайного голосования с применением электронных систем и систем электронного документооборота проводится в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Регламента.

8.14. По вопросу, требующему незамедлительного решения, ученый секретарь может провести голосование опросным путем, письменный опрос членов учёного совета с предоставлением им необходимых для принятия решения материалов.

Голосование опросным путем проводится путем получения подписи члена учёного совета в опросном листе, содержащем: формулировку вопроса; проект решения, по которому происходит голосование; Ф.И.О. всех членов учёного совета; варианты голосования «за», «против», «воздержался». Члены учёного совета ставят личную подпись против одного из вариантов голосования.

На очередном заседании учёного совета председательствующий или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания учёного совета. Результаты опроса утверждаются учёным советом.

9. Порядок проведения голосования на учёном совете

9.1. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами учёного совета Университета, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.2. Процедура открытого голосования.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, перерыве или переносе заседания, утверждении итогов тайного голосования и др.). Открытое голосование проводит председатель Совета. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки. Перед началом открытого голосования председатель Совета сообщает о предложении (предложениях), которое ставится на голосование, уточняет формулировки. После окончания подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято. В случае равного числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому решению вопрос снимается с рассмотрения и переносится на следующее заседание Совета.

9.3. Процедура тайного голосования.

Решение учёного совета принимается тайным голосованием при:

- проведении конкурса на замещение должностей ППС;
- представлении к присвоению ученых званий профессора, доцента (в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий);
- представлении к награждению наградами и званиями Университета; выдвижении кандидатов в академики и члены-корреспонденты Российской академии наук и Национальной академии наук Кыргызской Республики; выдвижение на соискание государственных премий и выдвижение к

награждению государственными наградами Российской Федерации и Кыргызской Республики;

– другим вопросам.

По иным вопросам тайное голосование приводится в случае, если это предусмотрено уставом Университета, законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики, или по решению учёного совета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайное голосование может проводиться в бумажном виде (бюллетени) и/или с помощью электронных систем (электронное голосование).

Для проведения процедуры тайного голосования готовятся бюллетени для голосования по числу списочного состава Совета, протоколы счетной комиссии.

Из членов Совета, присутствующих на заседании, избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, которой передаются бюллетени, протоколы счетной комиссии. Члены счетной комиссии избирают председателя. В счетную комиссию не могут входить лица, чьи кандидатуры вынесены на голосование.

Счетная комиссия выдает каждому присутствующему члену учёного совета бюллетень для голосования под роспись.

После заполнения бюллетень опускается в опечатанную урну для голосования.

По окончании времени, отведенного на голосование, урны вскрываются председателем счетной комиссии в отдельном помещении. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает не розданные бюллетени.

Голоса подсчитываются. Недействительными считаются бюллетени, заполненные с нарушениями (например, с несколькими отметками или нечитаемыми).

Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Результаты тайного голосования оглашаются председателем счетной комиссии после завершения подсчета и утверждаются членами Совета открытым голосованием.

Бюллетени тайного голосования хранятся в течение срока полномочий учёного совета.

9.4. Электронное голосование

Процедура электронного голосования на учёном совете Университета полностью соответствует порядку, описанному в пунктах 9.1–9.3 настоящего Регламента.

Для участия в электронном голосовании члены учёного совета используют специальные электронные системы: веб-платформы, мобильные приложения или другие аналогичные инструменты.

Электронное тайное голосование проводится с применением криптографической защиты данных.

Все этапы электронного голосования протоколируются, записи хранятся в течение установленного срока.

10. Порядок оформления и исполнения решений учёного совета

10.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, ученым секретарем и заверяется гербовой печатью КРСУ.

10.2. По каждому вопросу повестки дня заседания учёного совета оформляется Решение. Преамбула Решения содержит краткое изложение сути обсуждаемого вопроса, а постановляющая часть – принятое решение (решения). Решение подписывается председателем и секретарем учёного совета.

10.3. Решения учёного совета Университета вступают в силу с даты их подписания председателем учёного совета.

10.4. Решения учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

10.5. По каждому вопросу, обсуждаемому в разделе «Разное», оформляется выписка из протокола заседания учёного совета. Выписка включает формулировку вопроса, краткое содержание выступлений участников, обсуждения и постановляющую часть. Выписка подписывается председателем и секретарем учёного совета. Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания учёного совета.

10.6. Исполнителям Решений направляются оригиналы выписок из протокола в течение двух дней с даты его подписания.

10.7. В протоколе заседания учёного совета может быть установлен конкретный срок (календарная дата) исполнения Решения. Если конкретный срок не указан, Решение подлежит исполнению в соответствии с приказом ректора, утверждающим Решение учёного совета. Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, срок исполнения переносится на ближайший рабочий день.

10.8. Протоколом учёного совета и соответствующим Решением по каждому вопросу повестки дня заседания назначается ответственный за исполнение решения учёного совета.

Ответственный исполнитель:

- разрабатывает меры по его исполнению,
- дает конкретные поручения сотрудникам,
- передает информацию об исполнении решения учёному секретарю учёного совета,
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

10.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств ответственный исполнитель имеет право внести предложения о продлении сроков исполнения поручений, представляя председателю учёного совета в письменном виде обоснование не позднее, чем за 10 дней до установленной даты исполнения. Председатель учёного совета вправе установить новый срок исполнения решения.

10.10. Контроль исполнения Решений и поручений учёного совета осуществляет учёный секретарь. Учёный секретарь представляет ректору информацию о результатах исполнения Решений учёного совета не реже одного раза в квартал.

10.11. Подлинники протоколов заседаний учёного совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Хранятся в секретариате учёного совета КРСУ с последующей передачей в архив КРСУ. Ответственность за своевременное оформление и передачу протоколов в архив несёт учёный секретарь учёного совета.

11. Комиссии учёного совета

11.1. Решением Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности КРСУ. Перечень таких комиссий и сфера их деятельности определяется Положением об учёном совете КРСУ.

11.2. Порядок деятельности постоянных и временных комиссий устанавливается локальными нормативными актами, регулирующими деятельность таких комиссий, утверждаемым учёным советом.

11.3. Постоянные и временные комиссии учёного совета формируются из числа работников Университета. Персональный состав комиссий и председатели постоянных комиссий утверждаются учёным советом по представлению ректора. Председатель комиссии назначается из числа членов учёного совета.

11.4. Мнение комиссии не является обязательным при принятии учёным советом решения по указанному вопросу.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются на заседании учёного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов учёного совета.

12.2. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его принятия учёным советом.